



Płock, dnia 18.09.2019 r.

DA.PM.232.68.2019

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku

Pl. Dąbrowskiego 2

09-402 Płock

tel./fax (...) 24 366-54-21,/(...) 24 366-54-02

[http:// www.pwszplock.pl](http://www.pwszplock.pl)

e-mail: zamowienia@pwszplock.pl

NIP 774-24-72-620; REGON 61103840

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Płocku, działając w oparciu o treść art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zaprasza do składania ofert w postępowaniu pn. „Dostawa wyposażenia do pracowni znajdujących się na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku” zamówienie w ramach projektu POWR.03.05.00-00-250/18 POWER 3.5 Podniesienie jakości kształcenia w odpowiedzi na potrzeby społeczno-gospodarcze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zaproszenia. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub wszystkie części zamówienia. W związku z tym każdą część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia.

- I. Okres realizacji zamówienia: do 5 dni roboczych od dnia wysłania zlecenia.
- II. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100% dla każdej części.
- III. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Przesyłanie ofert w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Wykonawca spełnia powyższe kryteria.
- IV. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 a) do zaproszenia,
 - 2) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do zaproszenia
 - 3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów. Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku składania oferty przez podmiot niepodlegający obowiązkowi wpisania do rejestru (uczelnia publiczna, niepubliczna) Zamawiający

dopuszcza przedstawienie innych dokumentów, z których wynika sposób reprezentowania Wykonawcy (zaświadczenie właściwego ministra, statut, regulamin, akt mianowania, nominacja, zarządzenie, uchwała, pełnomocnictwo lub inne). Forma dokumentu: kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem - podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania).

- V. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- VI. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- VII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku*.
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych - iod@pwszplock.pl,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa wyposażenia do pracowni socjoterapeutycznej i sportowo-muzycznej, znajdujących się w Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych PWSZ w Płocku”.
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - a. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych”
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - b. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Ofertę należy złożyć w pok. B 202 (Kancelaria Ogólna) w budynku PWSZ w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2 w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: „Dostawa wyposażenia do pracowni znajdujących się na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku” lub przesłać podpisany przez osobę upoważnioną skan oferty, na adres e-mail: zamowienia@pwszplock.pl do dnia 26.09.2019 r. do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.09.2019 r. o godzinie 10:15 w pok. B 104 w budynku Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock.

W przedmiotowej sprawie prosimy o kontakt:

-mgr Patrycja Marciniak – tel. 24 366 54 00 wew. 240, e-mail: zamowienia@pwszplock.pl w godz. pracy Uczelni w zakresie proceduralnym i formalnym oraz w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.

KANCLERZ
Mazowieckiej Uczelni Publicznej
w Płocku
[Podpis]
mgr Małgorzata Wójcicki Woźniak

SAMODZIELNY
REFERENT ADMINISTRACYJNY

[Podpis]
mgr Patrycja Marciniak