



DA.PM.232.57.19

Płock, 17.07.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Płocku zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie czterosemestralnych studiów MBA (Master of Business Administration) dla kadry dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku.

Zadanie realizowane w ramach projektu „Podniesienie jakości kształcenia w odpowiedzi na potrzeby społeczno-gospodarcze” POWR.03.05.00-00-z050/18, współfinansowanego z EFS, w ramach Programu Operacyjnego POWER, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zaproszenie do złożenia oferty o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

2. Kod CPV: 80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego, 80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim.
3. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia (tj. na jedną albo na wszystkie części zamówienia). W związku z tym każdą wyspecyfikowaną część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie),
4. Przewidywany termin realizacji zamówienia w zakresie części 1 i 2: od dnia podpisania umowy do dnia 30 sierpnia 2021r.
5. Kryterium oceny ofert (zarówno dla części 1 jak i 2):
 - cena „C” - 80%

* - ocenie będzie podlegała całkowita cena za osobę podana przez Wykonawcę w formularza oferty.

Przy dokonywaniu oceny, Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

przy kryterium oceny ofert cena $C = (C_n / C_o) \times 80$ pkt, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa całkowita cena za osobę spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – całkowita cena za osobę oferty ocenianej.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

- doświadczenie Wykonawcy „D” – 20%

miejsce w rankingu Najlepsze programy MBA w Polsce w 2018r wg Perspektyw* – 20%



** ocenie będzie podlegało miejsce w podanym rankingu podane przez Wykonawcę w formularzu oferty.*

przy kryterium oceny ofert miejsce w rankingu Najlepsze programy MBA w Polsce w 2018r wg Perspektyw (R) punkty zostaną przyznane wg rankingu umieszczonego na stronie internetowej pod adresem:

<http://mba.perspektywy.pl/2018/najlepsze-programy-mba-w-polsce-2018>

Za miejsce w rankingu 1-10 Wykonawca otrzyma 20 pkt

Za miejsce w rankingu 11-31 Wykonawca otrzyma 5 pkt

W przypadku kiedy Wykonawca nie znajduje się w rankingu otrzyma 0 pkt.

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:

$W = C + D$, gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena

D- przyznane punkty w kryterium doświadczenie Wykonawcy

W – suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

6. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia pn. „Przeprowadzenie czterosemestralnych studiów MBA (Master of Business Administration) dla kadry dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku” finansowany jest ze środków publicznych w co najmniej 70% zgodnie z treścią § 13 ust. 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04.04.2011 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 73, poz.392).
7. Oferta winna zawierać dane, jak w załączonym formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę.
8. Wykonawca obowiązany jest spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu zarówno w zakresie części 1 oraz 2, które będą weryfikowane na podstawie oświadczenia w Formularzu oferty (załącznik nr 1) do niniejszego zaproszenia, tj.
 - a. Nie jest prowadzone wobec wykonawcy postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;



- b. Posiadanie zdolności technicznej i sytuacji finansowej pozwalającej na rzetelną i terminową realizację zamówienia;
- c. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie przeprowadzenia studiów podyplomowych zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, ze zm.) oraz być uprawnionym do prowadzenia studiów podyplomowych w kierunku MBA (Master of Business Administration).

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY w zakresie części 1 i 2.

- a. Formularz oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1)
 - b. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - c. Projekt umowy o kształcenie (jeżeli Wykonawca taką posiada) do którego zostaną wprowadzone istotne postanowienia umowy wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
 - d. Ramowy program studiów oraz plan zjazdów na I semestr.
 - e. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku składania oferty przez podmiot niepodlegający obowiązkowi wpisania do rejestru (uczelnia publiczna, niepubliczna) Zamawiający dopuszcza przedstawienie innych dokumentów, z których wynika sposób reprezentowania Wykonawcy (zaświadczenie właściwego ministra, statut, regulamin, akt mianowania, nominacja, zarządzenie, uchwała, pełnomocnictwo lub inne). Forma dokumentu: kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem - podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania).
10. Miejsce i termin składania ofert. Ofertę należy złożyć do dnia 25.07.2019 r. do godziny 10:45 w pok. B 202 (Kancelaria Ogólna) w budynku PWSZ w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie czterosemestralnych studiów MBA (Master of Business Administration) dla kadry dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku”. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2019 r. o godzinie 11:00 w pok. B 104 w budynku PWSZ w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami Zaproszenia, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
 11. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
 12. Warunki postępowania określone w niniejszym Zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.



13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
14. Zamawiający może unieważnić całe postępowanie bądź jego część bez podania przyczyny.
15. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego zaproszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wezwać do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń.
18. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
19. Zawarcie umowy:
 - a) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
 - b) jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a. Agnieszka Nowosielska: tel. 508 791 163 – w zakresie przedmiotu zamówienia
 - b. Emilia Rudzieniec / Patrycja Marciniak: e-mail – zamowienia@pwszplock.pl w zakresie proceduralnym.
21. Wykaz załączników:
 - a. Formularz oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1)
 - b. Opis przedmiotu zamówienia wraz z istotnymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 2)
22. Mechanizm podzielnej płatności:
 - a. Ww. mechanizm będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia.
 - b. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
 - c. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - d. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
 - e. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich



fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018. poz 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

23. Klauzula informacyjna dla wykonawcy na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa z siedzibą w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;

1. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@pwszplock.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postępowania oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej także w celu realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie zawartej umowy;
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Kancelaria Adwokacka obsługująca PWSZ;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia archiwizacji – tj. 5 lat;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie podpisanie umowy.

z up. REKTORA
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki

dr Agnieszka Graziul-Luft