



DA.PM.232.38.19

Płock, 09.05.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Płocku zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkoleń zamkniętych dla kadry administracyjnej Uczelni. Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Jakość kluczem do kształcenia na potrzeby regionalnego rynku pracy”, realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy dla szkół wyższych (projekt nr POWR.03.05.00-00-z069/17).

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zaproszenie do złożenia oferty o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

2. Kod CPV: 80511000-9 Usługi szkolenia personelu.
3. Przewidywany termin realizacji zamówienia/ zlecenia w zakresie części 1 i 2 : od dnia podpisania umowy tj. maj 2019r. – 20 grudzień 2019r. Szczegóły zamówienia znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiące załącznik niniejszego zaproszenia do składania ofert.
4. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia (tj. na jedną albo na wszystkie części zamówienia).
5. Kryterium oceny ofert: cena 100%. W kwestiach spornych (np. w przypadku uzyskania kilku ważnych ofert zawierających tożsamą cenę, mieszczącą się w budżecie Zamawiającego) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te same cenowo oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
6. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
7. Oferta winna zawierać dane, jak w załączonym formularzu oferty stanowiącej Załącznik nr 1. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę.
8. Wykonawca obowiązany jest spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie części 1, 2 potwierdzone na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, tj.
 - a. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;



- b. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe);
- c. Nie jest prowadzone wobec wykonawcy postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
- d. posiada uprawnienia do wystawienia certyfikatów dla uczestników szkolenia dotyczy części 1 i 2;
- e. Posiadanie zdolności technicznej i sytuacji finansowej pozwalającej na rzetelną i terminową realizację zamówienia;
- f. Posiadanie wiedzy doświadczenia niezbędnych do realizacji zamówienia, tj. w okresie ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonawca należycie wykonał min. 2 szkolenia/warsztaty/zajęcia w zakresie szkoleń z podniesienia jakości obsługi studenta w dziekanacie w zakresie części 1 oraz w zakresie części 2 w okresie ostatnich 2 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonawca należycie wykonał min. 2 szkolenia/warsztaty/zajęcia w zakresie szkoleń z obsługi excel i word. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości ww. oświadczenia przed podpisaniem umowy, poprzez żądanie wskazania przez wykonawcę dowodów potwierdzających, że została wykonana należycie. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć w/w dokumenty np. referencje , protokół.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

- a. Formularz oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1)
 - b. Wykaz usług (Załącznik nr 2)
 - c. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
 - d. Wzór umowy
10. Miejsce i termin składania ofert. Wypełniony i podpisany Formularz oferty należy złożyć do dnia 17.05.2019 r. godziny 10: 45 w pok. B 202 (Kancelaria Ogólna) w budynku PWSZ w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: oferta na na przeprowadzenie szkoleń zamkniętych dla kadry administracyjnej Uczelni. Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Jakość kluczem do kształcenia na potrzeby regionalnego rynku pracy”. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2019 r. godziny 11:00 w pok. B 104 w budynku PWSZ w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock.
11. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodnie z zapisami Zaproszenia, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.
12. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.



13. Warunki postępowania określone w niniejszym Zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
15. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego zaproszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a. Patrycja Marciniak, Emilia Rudzieniec e-mail – zamowienia@pwszplock.pl w zakresie proceduralnym oraz w zakresie opisu przedmiotu zamówienia. Pytania należy kierować na adres e-mail.
18. Wykaz załączników:
 - a. Formularz oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1)
 - b. Wykaz usług (Załącznik nr 2)
 - c. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3)
 - d. Wzór umowy (Załącznik nr 4)
19. Mechanizm podzielnej płatności:
 - a. Ww. mechanizm będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia.
 - b. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
 - c. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - d. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
 - e. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018. poz 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

20. Klauzula informacyjna dla wykonawcy na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem



danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa z siedzibą w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;

1. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: iod@pwszplock.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postępowania oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej także w celu realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie zawartej umowy;
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Kancelaria Adwokacka obsługująca PWSZ;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia archiwizacji – tj. 5 lat;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie podpisanie umowy.

z up. REKTORA
Proroktor ds. Nauki i Rozwoju

dr Anna Nowacka

91
[Signature]