

DA.PM.232.38.19

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na na przeprowadzenie szkoleń zamkniętych dla kadry administracyjnej Uczelni. Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „**Jakość kluczem do kształcenia na potrzeby regionalnego rynku pracy**”, realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy dla szkół wyższych (projekt nr POWR.03.05.00-00-z069/17).

.....
pełna nazwa /firmy Wykonawcy
z siedzibą:

.....
ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość
województwo:

telefon/ telefax:

e-mail:@.....

Nr identyfikacyjny NIP (dotyczy przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową):

.....
..

REGON:

PESEL:.....

Nr rachunku bankowego:

Nr KRS/CEIDG:

reprezentowany przez:
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Przedmiot zamówienia	Cena brutto	W tym stawka podatku VAT	Cena netto	Cena brutto za jednego uczestnika
Część 1 - PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO Z PODNIESIENIA JAKOŚCI OBSŁUGI STUDENTA W DZIEKANACIE dla kadry administracyjnej				
Część 2 PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO Z ZAKRESU OBSŁUGI EXCEL I WORD dla kadry administracyjnej				

Przedmiot zamówienia	Posiada uprawnienia do wystawienia certyfikatów dla uczestników szkolenia
	Tak/Nie
Część 1 - PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO Z PODNIESIENIA JAKOŚCI OBSŁUGI STUDENTA W DZIEKANACIE dla kadry administracyjnej
Część 2 PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA ZAMKNIĘTEGO Z ZAKRESU OBSŁUGI EXCEL I WORD dla kadry administracyjnej

Wykonawca oświadcze, że zaproponowana cena zawiera:

- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika niezbędne do realizacji ww. szkolenia;
- Dwie przerwy kawowe w postaci: kawy, herbaty, wody, soków, ciastek „suchych”, kanapki wraz z naczyniami, sztuczkami oraz serwetkami;
- Wydanie certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji w zakresie szkoleń.

Wykonawca oświadcza, że:

- Zapoznał się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zaproszeniu do złożenia oferty i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń;
- Uzyskał wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
- Podana w ofercie cena zawiera i uwzględnia wszystkie niezbędne koszty, konieczne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- Nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe);
- Nie jest prowadzone wobec niego postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- Nie jest związany z Zamawiającym osobowo i kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- posiada zdolność techniczną i sytuację finansową pozwalającą na rzetelną i terminową realizację zamówienia;
- **Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonawca należycie wykonał min. 3 szkolenia/warsztaty/zajęcia w zakresie szkoleń z podniesienia jakości obsługi studenta w dziekanacie w przypadku złożenia ofert w zakresie części 1**
- **Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonawca należycie wykonał min. 3 szkolenia/warsztaty/zajęcia w zakresie szkoleń z obsługi excel i word. w przypadku złożenia ofert w zakresie części 2**
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), zamieszczoną w Zaproszeniu do składania ofert;
- numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, **jest rachunkiem/nie jest rachunkiem***** dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.poz.2187 ze zm) prowadzony jest rachunek VAT

- wszystkie informacje podane w niniejszej ofercie i załącznikach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- *Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r.

(miejscowość)

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

DA.PM.232.38.19

ZAŁĄCZNIK NR 2 Wykaz usług

Dotyczy zaproszenia do składania ofert na na przeprowadzenie szkoleń zamkniętych dla kadry administracyjnej Uczelni. Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „**Jakość kluczem do kształcenia na potrzeby regionalnego rynku pracy**”, realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy dla szkół wyższych (projekt nr POWR.03.05.00-00-z069/17).

Część 1	Rodzaj usługi	Nazwa usługi (szkolenie/warsztat /kurs/ itp.)	Liczba zrealizowanych usług	Data wykonania usługi	Nazwa i adres Zamawiającego /Odbiorcy usługi
1	PODNIESIENIA JAKOŚCI OBSŁUGI STUDENTA W DZIEKANACIE dla kadry administracyjnej				
2	PODNIESIENIA JAKOŚCI OBSŁUGI STUDENTA W DZIEKANACIE dla kadry administracyjnej				

data.....

.....

(podpis)

Część 2	Rodzaj usługi	Nazwa usługi (szkolenie/warsztat /kurs/ itp.)	Liczba zrealizowa nych usług	Data wykonania usługi	Nazwa i adres Zamawiającego /Odbiorcy usługi
1	Obsługa Excel i Word				
2	Obsługa Excel i Word				

data.....

.....

(podpis)