

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku

Pl. Dąbrowskiego 2

09-402 Płock

tel./fax (...) 24 366-54-21,/(...) 24 366-54-02

http:// www.pwsplock.pl / www.mazowiecka.edu.pl

e-mail: [zamowienia@pwsplock.pl](mailto:zamowienia@pwsplock.pl)

NIP 774-24-72-620; REGON 611038403

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku zaprasza do złożenia oferty na dostawę preparatów mikroskopowych do pracowni mikrobiologicznej na Wydziale Nauk o Zdrowiu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Zaproszenie do złożenia oferty o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.) określonego w art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy.

2. **Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 03.10.2019r.**

3. **Miejsce dostawy:** Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock.

4. **Zamówienie zostało podzielone na 12 części.** Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dowolne lub wszystkie części zamówienia. W związku z tym każdą wyspecyfikowaną część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), wszelkie zapisy znajdujące się w Zaproszeniu do złożenia oferty, dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej.

5. **Kryterium oceny ofert: cena 100%.** Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty z najniższą ceną ofertową brutto. Wykonawca w cenie oferty musi zawrzeć wszystkie składniki wynagrodzenia związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia obejmujące koszty transportu i dostarczenia do budynku Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku przy Pl. Dąbrowskiego 2.

W kwestiach spornych (np. w przypadku uzyskania kilku ważnych ofert zawierających tożsamą cenę, mieszczącą się w budżecie Zamawiającego) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te same cenowo oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

6. Oferta winna zawierać dane, jak w załączonym formularzu oferty stanowiącej **Załącznik nr 1.** W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę.

7. Wykonawca obowiązany jest spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie

wszystkich dwunastu części potwierdzone na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia, tj.

- a. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- b. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe);
- c. Nie jest prowadzone wobec wykonawcy postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
- d. Posiadanie zdolności technicznej i sytuacji finansowej pozwalającej na rzetelną i terminową realizację zamówienia;

#### 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

- a. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
- b. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

9. **Miejsce i termin składania ofert.** Wypełniony i podpisany Formularz oferty należy złożyć osobiście lub przesłać kurierem /pocztą do dnia 23.09.2019 r. do godziny 12: 00 w pok. B 202 (Kancelaria Ogólna) w budynku Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock, w zaklejonej kopercie (z dopiskiem: Oferta na dostawę preparatów mikroskopowych do pracowni mikrobiologicznej na Wydziale Nauk o Zdrowiu Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodnie z zapisami Zaproszenia, Zamawiający może wezwać do ich uzupełnienia. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

11. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

12. Warunki postępowania określone w niniejszym Zaproszeniu mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

14. Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego zaproszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

15. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Emilia Rudzieniec e-mail – [zamowienia@pwszplock.pl](mailto:zamowienia@pwszplock.pl)

17. Wykaz załączników:

- a. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
- b. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2)
- c. Wzór umowy (Załącznik nr 3)

18. Mechanizm podzielnej płatności:

- a. Ww. mechanizm będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego w ofercie oświadczenia.
- b. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.

- c. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
- d. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
- e. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018. poz 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

19. Klauzula informacyjna dla wykonawcy na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2;

1. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku: tel. 24 366 54 00 wew. 290, e-mail: [iod@pwszplock.pl](mailto:iod@pwszplock.pl);
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby postępowania oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty jako najkorzystniejszej także w celu realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie zawartej umowy;
3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Kancelaria Adwokacka obsługująca Uczelnię;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia archiwizacji – tj. 5 lat;
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie przepisy;
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie podpisanie umowy.

**KANCLERZ**  
Mazowieckiej Uczelni Publicznej  
w Płocku

*mgr inż. Wojciech Woźniak*

NOTICE  
The following information is for  
your information only.

Page 21 of 21