

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Działając na podstawie art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 351) Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku zaprasza do składania pisemnych ofert na wykonanie zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za rok 2019, 2020 z możliwością przedłużenia umowy na kolejny 2 letni okres”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Doradztwo w zakresie zamknięcia ksiąg rachunkowych roku 2019 i 2020;
  - 2) Badanie sprawozdania finansowego za rok 2019 i 2020;
  - 3) Sporządzenie sprawozdania z badania.

Badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

3. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2.
4. Termin realizacji:
  - 1) Badanie sprawozdania finansowego za rok 2019 do 25 marca 2020 roku;
  - 2) Badanie sprawozdania finansowego za rok 2020 do 25 marca 2021 roku.
5. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:
  - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
    - a) Posiadający udokumentowane uprawnienia niezbędne do badania sprawozdań finansowych,
    - b) Posiadający doświadczenie w zakresie audytu sprawozdań finansowych uczelni publicznych,
    - c) Posiadający potencjał ludzki, techniczny i ekonomiczny do wykonania zamówienia;
  - 2) W wyniku przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu sprawozdanie z badania:
    - a) Za rok 2019 do dnia 29 marca 2020 r.;
    - b) Za rok 2020 do dnia 29 marca 2021 r.,

przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag i zastrzeżeń do sprawozdania z badania, a Wykonawca, o ile będą one zasadne, ma obowiązek je uwzględnić;

- 3) Badanie oraz sprawozdanie powinny spełniać wymagania art. 83 ustawy o biegłych rewidentach. W sytuacji kiedy sprawozdanie z badania nie spełnia wymaganych standardów, Wykonawca w terminie wskazanym przez zamawiającego będzie zobowiązany w ramach przewidzianego w umowie wynagrodzenia do sporządzenia sprawozdania z badania zgodnie z obowiązującymi standardami;
- 4) Oferta powinna zawierać:
  - a) Informacje o ofercie: nazwa firmy i siedziba oferenta, forma i zakres działalności, aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  - b) Informacje o wpisie do rejestru biegłych rewidentów/wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych,
  - c) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP'

- d) Zaświadczenie o numerze REGON,
  - e) Oświadczenie firmy audytorskiej o spełnieniu wymogów niezależności określonych w art. 69-73 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
  - f) Certyfikat, polisę lub inny dokument potwierdzający aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności w zakresie przedmiotu postępowania,
  - g) Oświadczenie w zakresie posiadania potencjału ludzkiego, technicznego i ekonomicznego do wykonywania zamówienia,
  - h) Oświadczenie dotyczące znajomości specyfiki działalności publicznych uczelni wyższych,
  - i) Wykaz badanych podmiotów, w tym wyższych uczelni publicznych, w okresie trzech lat,
  - j) Wskazanie metod badania sprawozdania finansowego oraz przedstawienie wstępnego harmonogramu realizacji zamówienia,
  - k) Cenę netto ibrutto za przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego
  - l) Projekt umowy.
- 5) Sposób i termin zapłaty wynagrodzenia: zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu zadania, przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z sprawozdaniem z badania.
6. Przedłużenie umowy na kolejny 2-letni okres może nastąpić pod warunkiem wyrażenia woli kontynuacji umowy przez uczelnię. W przypadku nie skorzystania z przedłużenia umowy, Wykonawca usługi nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Realizacja badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2021 i 2022 będzie się odbywać na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe- badanie sprawozdania finansowego za rok 2019 i 2020.
7. Wymagania dotyczące składanych dokumentów:  
Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
O wynikach wyboru zamawiający poinformuje tylko firmę audytorską, której oferta została wybrana.
8. Termin i miejsce składania ofert:  
Termin złożenia ofert upływa 27 września 2019 roku o godzinie 14<sup>00</sup>. Pisemne oferty powinny być przesłane na adres: Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock lub złożone bezpośrednio w kancelarii uczelni czynnej od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.  
Ofert należy przesać lub składać w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na badanie sprawozdania finansowego Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”
9. Pozostałe informacje:
- 1) Zamawiający informuje, że podlega między innymi przepisom:
    - a) Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- b) Ustawy prawo zamówień publicznych,
  - c) Ustawy o finansach publicznych,
  - d) Ustawy o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 2) Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 liter a-3 zostaną ocenieni wykonawcy, którzy poprzez oświadczenie, że spełniają warunki , wykażą się w zakresie warunku określonego w ust. 5 pkt 1 b wykonaniem co najmniej 3 audytów sprawozdań finansowych uczelni publicznych w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert (weryfikacja doświadczenia na podstawie dołączonych wykazu audytowanych szkół wyższych).

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

- a) Cena,
- b) Doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych uczelni wyższych kluczowego biegłego rewidenta odpowiedzialnego za przeprowadzenie badania.

Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium:

- a) Cena od najwyższej do najniższej – od jednego punktu do pięciu punktów,
- b) Doświadczenie: ilość przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych Uczelni w ciągu 3 lat (2016-2018) – od jednego punktu za najmniejszą ilość przeprowadzonych badań do pięciu punktów za największą ilość przeprowadzonych badań.

Wybrany zostanie podmiot, który otrzyma najwyższą ilość punktów.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert, unieważnienia zaproszenia bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 4) Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela kvestor Maja Suchwałko, e-mail [m.suchwalko@pwszplock.pl](mailto:m.suchwalko@pwszplock.pl).

Dane za rok obrotowy 2017 – MSiG 98/2018 poz. 21585;

Dane za rok obrotowy 2018 – MSiG 103/2019 poz. 28095.

Zamawiający zawiera umowę w możliwie jak najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert, po uzyskaniu zgody na jego wybór przez właściwy organ i podjęcie stosownej uchwały.

Zamawiający przesyła zaparafowaną przez radcę prawnego umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach za pośrednictwem poczty (listem poleconym). Umowa winna być podpisana w ciągu 5 dni roboczych i odesłana na adres Zamawiającego. Podpisany przez Rektora końcowy egzemplarz odeślemy do Wykonawcy. Istnieje również możliwość podpisania umowy na miejscu – w siedzibie Zamawiającego.

Kwestor  
Mazowieckiej Uczelni Publicznej  
W Płocku  
mgr Maja Suchwałko