



DA.PM.232.86.2019

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie **KURSU DLA SAMODZIELNYCH KSIĘGOWYCH dla grupy 8 studentów oraz KURSU KADRY I PŁACE W PRAKTYCE dla grupy 8 studentów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.**

Kursy realizowane będą dla osób uczestniczących w projekcie pn. „Podniesienie jakości kształcenia w odpowiedzi na potrzeby społeczno-gospodarcze” POWR.03.05.00-00-z050/18, współfinansowanego z EFS, w ramach Programu Operacyjnego POWER, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, w terminie do **30.06.2020 r.**

Warunki ogólne:

1. Opis przedmiotu zamówienia podzielony jest na 2 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
 - a) Część 1: KURSU DLA SAMODZIELNYCH KSIĘGOWYCH
 - b) Część 2 - KURSU KADRY I PŁACE W PRAKTYCE
2. Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem szkolenia w zakresie **części 1 i części 2 zamówienia** m.in.:
 - a) **zapewnienie miejsca kursu** –Wykonawca musi zapewnić pomieszczenie do przeprowadzenia kursu a w przypadku korzystania z sal osób/ instytucji obcych Wykonawcy, umowę o wynajem sal na okres realizacji danego szkolenia. Wykonawca musi dysponować salami dla określonej liczny osób. Wykonawca jest zobowiązany również do zapewnienia sali wykładowej i sali ćwiczeń wyposażonej w sprzęt multimedialny. Wszystkie sale muszą być wentylowane z dostępem do węzła sanitarnego.
 - b) **materiały szkoleniowe**, podręczniki (w tym w razie potrzeby dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami). Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały w wersji papierowej i elektronicznej. 1 egzemplarz materiałów w wersji papierowej i elektronicznej zostanie przekazany Zamawiającemu przed rozpoczęciem kursu.
 - c) **niezbędny do przeprowadzenia kursu sprzęt techniczny** (w tym w razie potrzeby dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).
 - d) **wyposażenie sal** niezbędne do przeprowadzenia kursu .
 - e) **Miejsce realizacji kursu na terenie miasta Płock** - Dopuszcza się możliwość innego miejsca szkolenia niż miasto Płock, jednak w takim przypadku koszty dowozu/dojazdu uczestnika szkolenia z miejscowości Płock do miejsca odbywania szkolenia oraz koszty powrotne do Płocka w całości jednostka szkoląca (Wykonawca musi uwzględnić te koszty).



- f) W przypadku organizacji szkolenia w miejscowości innej niż miasto Płock oraz organizacji codziennego dowozu uczestnika do miejsca szkolenia dzienny czas trwania szkolenia wraz z dojazdem w obie strony nie może przekroczyć 8 godzin.

CZĘŚĆ I KURS DLA SAMODZIELNYCH KSIĘGOWYCH

1. ZAKRES USŁUGI:

- realizacja kursu teoretyczne i praktyczne przygotowującego uczestników do wykonywania zawodu: specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145
- liczba godzin – nie mniej niż 200 na jednego uczestnika (1 godzina szkoleniowa = 45 min.)
- liczba uczestników 8
- zajęcia realizowane w dni powszednie i/lub w weekendy

Ponadto wykonawca zapewni:

- egzamin wewnętrzny, którego zdanie pozwoli na uzyskanie certyfikatu specjalisty ds. rachunkowości z potwierdzeniem posiadania kwalifikacji zawodowych wystawionego przez Wykonawcę;
- wydanie certyfikatu o którym mowa powyżej;
- materiały szkoleniowe;
- sale szkoleniowe zapewniające komfort pracy oraz infrastrukturę niezbędną do realizacji treści merytorycznych kursu,
- wypełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.

Planowany termin realizacji: styczeń 2020 r. – czerwiec 2020 r.

Liczba uczestników: 8 osób, Zamawiający zastrzega, iż liczba uczestników może ulec zmniejszeniu.

Miejsce realizacji: Miejsce wskazane przez Wykonawcę

Wymagane jest:

- Oświadczenie Wykonawcy : posiada uprawnienia do wystawienia certyfikatów dla uczestników kursu;

2. DODATKOWE:

2.1. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych.

2.2. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić odpowiednią dokumentację projektową oznaczoną logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego:

- dziennik zajęć,
- listy obecności uczestników kursu.



2.3. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za kurs, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- nie zgłoszeniu się uczestników na kurs;
- przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa;
- innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.

2.4. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: podpisane listy obecności uczestników, wymiar godz. zajęć, temat zajęć potwierdzenie odbioru wydawanych certyfikatów;
- oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników kursu;
- oryginały imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs;
- oryginały imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu;
- ksero certyfikatów dot. ukończenia przez uczestników kursu (podpisane za zgodność z oryginałem);
- faktur VAT/rachunku za zrealizowany kurs;
- inna dokumentacja niezbędna do rozliczenia kursu.

CZĘŚĆ II KURS KADRY I PŁACE W PRAKTYCE

1. ZAKRES USŁUGI:

- a) realizacja kursu teoretyczne i praktyczne przygotowującego uczestników do wykonywania zawodu: specjalisty ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145
- b) liczba godzin – nie mniej niż 132 (1 godzina szkoleniowa = 45 min.)
- c) liczba uczestników 8
- d) zajęcia realizowane w dni powszednie i/lub w weekendy

2. Ponadto wykonawca zapewni:

- a) egzamin wewnętrzny, którego zdanie pozwoli na uzyskanie zaświadczenia posiadania kwalifikacji zawodowych specjalisty ds. wynagrodzeń wystawionego przez Wykonawcę;
- b) wydanie zaświadczenia o którym mowa powyżej;
- c) materiały szkoleniowe,
- d) sale szkoleniowe zapewniające komfort pracy oraz infrastrukturę niezbędną do realizacji treści merytorycznych kursu,
- e) wypełnienie obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.



Planowany termin realizacji: styczeń 2020 r. – czerwiec 2020 r.

Liczba uczestników: 8 osób,

Miejsce realizacji: Miejsce wskazane przez Wykonawcę

Wymagane jest, aby Wykonawca prowadzący kurs:

- b) posiadał uprawnienia do wystawienia zaświadczeń dla uczestników kursu;

3. DODATKOWE:

3.1 Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych.

3.2 Wykonawca zobowiązuje się prowadzić odpowiednią dokumentację projektową oznaczoną logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego:

- dziennik zajęć,
- listy obecności uczestników kursu.

3.3 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za kurs, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

- nie zgłoszeniu się uczestników na kurs;
- przerwaniu kursu lub rezygnacji z uczestnictwa;
- innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu kursu i umowy.

3.4 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie realizacji usługi, następujące dokumenty:

- dziennik zajęć zawierający: podpisane listy obecności uczestników, wymiar godz. zajęć, temat zajęć potwierdzenie odbioru wydawanych certyfikatów;
- oryginały ankiet oceniających przeprowadzonych wśród uczestników kursu;
- oryginały imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs;
- oryginały imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu;
- ksero certyfikatów dot. ukończenia przez uczestników kursu (podpisane za zgodność z oryginałem);
- faktury VAT/rachunku za zrealizowany kurs;
- inna dokumentacja niezbędna do rozliczenia kursu.