



Płock, dn. 06.09.2019 r.

DA.ER.232.53.2019

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku

Pl. Dąbrowskiego 2

09-402 Płock

tel./fax (...) 24 366-54-21,/(...) 24 366-54-02

<http://www.pwszplock.pl> / [www.mazowiecka.edu.pl](http://www.mazowiecka.edu.pl)

e-mail: [zamowienia@pwszplock.pl](mailto:zamowienia@pwszplock.pl)

NIP 774-24-72-620; REGON 611038403

**ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA  
ZMIANA SIWZ  
ZMIANA TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Dotyczy postępowania pn. „Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących oraz oprogramowania edukacyjnego na potrzeby Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku” (Nr ref.: DA.ER.232.53.2019).

Zamówienie częściowo finansowane w ramach projektu: „Podniesienie jakości kształcenia w odpowiedzi na potrzeby społeczno-gospodarcze”, realizowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III – Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 – Kompleksowe programy dla szkół wyższych (projekt nr POWR.03.05.00-00-z050/18)

Zamawiający, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Płocku, działając na podstawie art. 38 ust. 2, 4, ust. 4a pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), informuje, iż:

- I. udziela odpowiedzi na zapytania Wykonawców,
- II. wprowadza zmiany do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz wydłuża termin składania ofert do dnia 11.09.2019 r. do godz. 08:45.

**I. Odpowiedzi na zapytania Wykonawców**

**Zapytanie nr 1:**

**I.**

**SIWZ, Dział I, pkt. 3.4 ppkt c):**

*„c) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia osobiście oraz weźmie udział w jego rozpakowaniu w celu stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń mechanicznych lub braków w dostawie,”*

Oprogramowanie w obecnych czasach jest najczęściej udostępniane do pobrania ze stron internetowych, a nie dostarczane na fizycznych nośnikach danych. Zwracamy się zatem z prośbą o potwierdzenie że w przypadku dostawy elektronicznej obecność przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie będzie wymagana.

**Odpowiedź:**



Zamawiający potwierdza, że w przypadku dostawy elektronicznej obecność przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie będzie wymagana .

Zapytanie nr 2:

II.

**SIWZ + załącznik nr 2 do SIWZ dla części 5**

W części 5 postępowania Zamawiający wymaga dostawy 25 sztuk oprogramowania.

Prosimy o potwierdzenie że przez "25 sztuk oprogramowania" Zamawiający dopuszcza dostawę jednego zestawu kodów instalacyjnych z licencją na korzystanie z oprogramowania na 25 stanowiskach, a także odpowiednią modyfikację formularza cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ dla części 5).

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza dostawę jednego zestawu kodów instalacyjnych z licencją na korzystanie z oprogramowania na 25 stanowiskach. Zamawiający dokona modyfikacji formularza cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ dla części 5).

Zapytanie nr 3:

III.

**SIWZ, Dział III, Wzór umowy (dla części 2, 3, 4, 5), par. 2 ust 2:**

*„2. Strony zobowiązane są do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy po aktywacji oprogramowania.”*

Powinny być określone ramy czasowe, w których Zamawiający dokona odbioru (aktywacji oprogramowania będącego przedmiotem umowy) i podpisze protokół. W szczególności, że od tego jest uzależnione wystawienie faktury, o czym mowa w par. 3 ust. 3. Dodatkowo Wykonawca nie będący producentem oprogramowania nabywa dla Zamawiającego oprogramowanie z licencją ważną przez określony okres czasu, a ważność licencji najczęściej nie jest liczona od dnia aktywacji oprogramowania tylko ma określoną datę wygasania i Wykonawca musi zaprognozować odpowiednio długi czas licencji, który uwzględni ew. czynności związane z dostawą, przekazaniem i odbiorem. Dlatego zwracamy się z wnioskiem o umieszczenie w par. 2 ust. 2 dodatkowego zapisu: **„Aktywacja oprogramowania i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi nie później niż 5 dni roboczych od daty dostawy przedmiotu umowy do Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy, ani nie zgłosi w tym terminie uzasadnionych zastrzeżeń w postaci protokołu rozbieżności z umową, wówczas z upływem w/w okresu 5 dni przedmiot umowy uznaje się za odebrany i może zostać rozliczony.”** Par. 2 ust. 2 uzyskał by brzmienie:

*„2. Strony zobowiązane są do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy po aktywacji oprogramowania. **Aktywacja oprogramowania i podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi nie później niż 5 dni roboczych od daty dostawy przedmiotu umowy do Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy, ani nie zgłosi w tym terminie uzasadnionych zastrzeżeń w postaci protokołu rozbieżności z umową, wówczas z upływem w/w okresu 5 dni przedmiot umowy uznaje się za odebrany i może zostać rozliczony.”***

Odpowiedź:

Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy nastąpi po dostawie oprogramowania. Natomiast aktywacja oprogramowania może nastąpić w późniejszym terminie



(po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego). W przypadku wystąpienia problemu związanego z aktywacją oprogramowania Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, iż zapewni on wsparcie w rozwiązaniu problemu w terminie 3 dni od powiadomienia Wykonawcy drogą mailową. Zamawiający wprowadzi stosowną zmianę par. 2 ust 2 Wzoru Umowy.

**Zapytanie nr 4:**

**IV.**

**SIWZ, Dział III, Wzór umowy (dla części 2, 3, 4, 5), par. 3 ust 6:**

*„6. Termin zapłaty na fakturze powinien zostać określony wyrażeniem ”zgodnie z umową”. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonej fakturze, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone uchybienia, bez skutków materialno-prawnych dla Zamawiającego.”*

Większość programów księgowych niestety nie pozwala na wystawienie faktury bez podania określonego terminu płatności. Nie jest możliwe wpisanie jakiegokolwiek słowa zamiast wpisania daty w odpowiednim formacie. Dlatego Wykonawca wnioskuje o wydłużenie terminu płatności w par. 3 ust. 3 do 21 dni oraz o zmianę zapisu w par. 3 ust. 6 na następujący:

*„6. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień w doręczonej fakturze, termin zapłaty wynagrodzenia ulega przedłużeniu o okres, w którym Wykonawca usunie stwierdzone uchybienia, bez skutków materialno-prawnych dla Zamawiającego.”*

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowane przez Wykonawcę zmiany.

**Zapytanie nr 5:**

**V.**

**SIWZ, Dział III, Wzór umowy (dla części 2, 3, 4, 5), par. 3 ust 8:**

*„8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne i prawne.”*

Punkt ten ogranicza prawa Wykonawcy w dochodzeniu słusznie należnego mu wynagrodzenia. W związku z tym prosimy o modyfikację zapisu w następujący sposób:

*„8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji **nieprzeterminowanych** wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne i prawne.”*

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowane przez Wykonawcę zmiany.

**Zapytanie nr 6:**

**VI.**

**SIWZ, Dział III, Wzór umowy (dla części 2, 3, 4, 5), par. 6 ust 3 pkt a):**

*„a) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy będzie trwać powyżej 7 dni. W takim przypadku Zamawiający zwolniony jest od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,”*



Zwracamy się z wnioskiem o wydłużenie terminu opóźnienia (które nie zawsze może być wyłączną winą Wykonawcy) do 14 dni.

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowane przez Wykonawcę zmiany.

**Zapytanie nr 7:**

**VII.**

**SIWZ, Dział III, Wzór umowy (dla części 2, 3, 4, 5), par. 6 ust 3:**

„3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy:

a) opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy będzie trwać powyżej 7 dni. W takim przypadku Zamawiający zwolniony jest od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,

b) rozpocznie się likwidacja firmy Wykonawcy, zostanie złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy.”

Zwracamy się z wnioskiem o wydzielenie ppkt a) do osobnego ustępu i modyfikację w następujący sposób:

„3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w przypadku gdy opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy będzie trwać powyżej 14 dni, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu na wykonanie dostawy (nie krótszego niż 7 dni).

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy:

a) rozpocznie się likwidacja firmy Wykonawcy, zostanie złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy.”

**Odpowiedź:**

Zamawiający nie wyraża zgody na zaproponowane przez Wykonawcę zmiany.

## II. Zmiany do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

### 1. SIWZ, pkt. 3.4 ppkt . a) oraz c)

Było :

3.4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

a) Miejsce dostawy:

- dla części: 1, 2, 3, 4, 5, 6: Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku  
Plac Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock - pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego,



- b) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia osobiście oraz weźmie udział w jego rozpakowaniu w celu stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń mechanicznych lub braków w dostawie,

powinno być:

3.4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

a) Miejsce dostawy:

- dla części: 1, 2, 3, 4, 5, 6: Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, ul. Gałczyńskiego 28, 09-400 Płock - pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego,

- c) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia osobiście oraz weźmie udział w jego rozpakowaniu w celu stwierdzenia ewentualnych uszkodzeń mechanicznych lub braków w dostawie. W przypadku dostawy elektronicznej (dotyczy oprogramowania) obecność przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego nie będzie wymagana,

2. SIWZ, Dział II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Część 5, pozycja 1

Oprogramowanie – 25 sztuk

Było:

Na Część 5 zamówienia składa się 1 następująca pozycja:

1. Oprogramowanie - 25 sztuk, tj.:
  - 25 sztuk - środki z dotacji

Oprogramowanie służące do tworzenia zaawansowanych statystyk.

powinno być:

Na Część 5 zamówienia składa się 1 następująca pozycja:

1. Oprogramowanie - 25 sztuk, tj.:
  - 25 sztuk - środki z dotacji

Poprzez Oprogramowanie – 25 sztuk Zamawiający rozumie dostawę oprogramowania wraz z licencją na 25 stanowisk.

Oprogramowanie służące do tworzenia zaawansowanych statystyk.



3. SIWZ, Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz cenowy – część 5

Zamawiający wprowadza zmiany do formularza cenowego: Załącznik nr 2 do SIWZ Formularz cenowy – część 5.

Zmodyfikowany (NOWY) formularz cenowy dla części 5 stanowi załącznik do niniejszego pisma.

4. SIWZ, Dział III Wzór Umowy (dla części: 2, 3, 4, 5), §2 ust. 2

Było:

§ 2

2. Strony zobowiązane są do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy po aktywacji oprogramowania.

powinno być:

§ 2

2. Strony zobowiązane są do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy po dostawie oprogramowania. Aktywacja oprogramowania może nastąpić w późniejszym terminie (po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego). W przypadku wystąpienia problemu związanego z aktywacją oprogramowania Wykonawca zapewni wsparcie w rozwiązaniu problemu w terminie 3 dni od powiadomienia Wykonawcy drogą mailową.

5. SIWZ – pkt. 11.13., 11.15, 11.16 oraz 12.1. i 12.2

Było:

- 11.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących oraz oprogramowania edukacyjnego na potrzeby Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”, DA.ER.232.53.2019.

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – 10.09.2019 r. godz. 9:00”



- 11.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn.  
„Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących oraz oprogramowania edukacyjnego na potrzeby Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”, DA.ER.232.53.2019.  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – 10.09.2019 r. godz. 9:00”

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 11.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn.  
„Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących oraz oprogramowania edukacyjnego na potrzeby Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”, DA.ER.232.53.2019.  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – 10.09.2019 r. godz. 9:00”

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.1. Miejsce i termin składania ofert: Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2, Kancelaria Kanclerza i Kwestora, pok. B 202, do dnia 10.09.2019 r. do godz. 08:45.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi 10.09.2019 r. o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego, Sala B 104.

powinno być:

- 11.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących oraz oprogramowania edukacyjnego na potrzeby Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”, DA.ER.232.53.2019.  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – 11.09.2019 r. godz. 9:00”



11.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn.  
„Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących oraz oprogramowania edukacyjnego na potrzeby Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”, DA.ER.232.53.2019.  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – 11.09.2019 r. godz. 9:00”

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn.  
„Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń drukujących oraz oprogramowania edukacyjnego na potrzeby Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku”, DA.ER.232.53.2019.  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – 11.09.2019 r. godz. 9:00”

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

12.1. Miejsce i termin składania ofert: Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2, Kancelaria Kanclerza i Kwestora, pok. B 202, do dnia 11.09.2019 r. do godz. 08:45.

12.2. Otwarcie ofert nastąpi 11.09.2019 r. o godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego, Sala B 104.

Załączniki:

Załącznik nr 2 do SIWZ - formularz cenowy dla części 5 - NOWY

z up. REKTORA  
Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki

*dr Agnieszka Grażul-Luft*



.....

(pieczęć firmowa)

**Formularz cenowy - część 5**

Nr pozycji	Urządzenie/ produkt	Cena netto	Cena brutto
1	Oprogramowanie - licencja na 25 stanowisk		

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela

