

UMOWA NR
o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne na studiach niestacjonarnych w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku

Umowę zawierają:

1. UCZELNIA:

Mazowiecka Uczelnia Publiczna w Płocku, Pl. Dąbrowskiego 2, 09-402 Płock, reprezentowana przez:
Dziekana Wydziału.....
p....., zwana dalej „Uczelnią”,
oraz

2. STUDENT STUDIÓW NIESTACJONARNYCH, zwany dalej „studentem”:

NAZWISKO I IMIĘ (IMIONA)											
NUMER PESEL											
RODZAJ I NUMER DOKUMENTU POŚWIADCZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ											
ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO											
ADRES DO KORESPONDENCJI											
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL)- DO KORESPONDENCJI											
TELEFON KONTAKTOWY											
<input type="checkbox"/> STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA* <input type="checkbox"/> STUDIA DRUGIEGO STOPNIA* <input type="checkbox"/> JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE* *wpisać znak „X” we właściwą kratkę	Wydział..... kierunek:.....										
PLANOWANY CZAS STUDIÓW	Od roku akademickiego:/.....					Do roku akademickiego:/.....					

Przedmiot umowy

§ 1

1. Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie § 8 ust. 5 Regulaminu studiów Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w art.79 ust. 1 – 2 i art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018r.poz 1668 z późn. zm.) oraz wzajemne prawa i obowiązki..
3. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, aby prowadzić studia na określonym w niniejszej umowie kierunku i poziomie kształcenia, w tym w szczególności:
 - 1) warunki kadrowe;
 - 2) warunki lokalowe oraz inne związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym.
4. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) plan studiów i program studiów na wybranym przez Studenta kierunku studiów spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
 - 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin Studiów Uczelni;
 - 3) zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat reguluje uchwała Senatu w sprawie ustalenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz warunków zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
 - 4) wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz opłat związanych z odbywaniem studiów określa Rektor Uczelni w drodze zarządzeń, których treść znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.pwszplock.pl; www.mazowiecka.edu.pl.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

§ 2

1. Student zobowiązuje się wносить następujące opłaty:
 - 1) czesnego - **w wysokości.....zł** – za jeden semestr studiów;
 - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
 - 3) za uczestnictwo w zajęciach nieobjętych programem studiów, w tym zajęciach uzupełniających efekty uczenia się - w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
 - 4) za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku;
2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust 1 pkt 1-4 , zgodnie z art. 79 ust.2 pkt 3-5 Ustawy, Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty za wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów i ich duplikatów, takich jak:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - 2) duplikatu indeksu;
 - 3) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy ;

- 4) wydanie duplikatu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 5) za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 reguluje Rozporządzenie MNiSW w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
5. Student powtarzający rok/semestr lub powracający z urlopu od zajęć dydaktycznych ponosi opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku, w którym będzie kontynuował naukę.

§ 3

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne wnoszone są za każdy semestr w następujących terminach:

1)

- za semestr zimowy – do 15 listopada danego roku akademickiego,
- za semestr letni – do 15 marca danego roku akademickiego,
lub

- 2) opłaty te mogą być wnoszone w 4 równych ratach:

Za semestr zimowy:

- I rata – termin płatności do 05 października danego roku akademickiego w wysokości 25%
- II rata – termin płatności do 05 listopada danego roku akademickiego w wysokości 25%
- III rata – termin płatności do 05 grudnia danego roku akademickiego w wysokości 25%
- IV rata – termin płatności do 05 stycznia danego roku akademickiego w wysokości 25%

Za semestr letni:

- I rata – termin płatności do 25 lutego danego roku akademickiego w wysokości 25%
- II rata – termin płatności do 25 marca danego roku akademickiego w wysokości 25%
- III rata – termin płatności do 25 kwietnia danego roku akademickiego w wysokości 25%
- IV rata – termin płatności do 25 maja danego roku akademickiego w wysokości 25%”.

§ 4

1. Opłaty za powtarzanie semestru lub roku wnoszone są na zasadach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, w wysokościach określonych Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.
2. Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi się jednorazowo w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1,

w wysokościach określonych Zarządzeniem Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

§ 5

W przypadku wpisania studenta na kolejny semestr studiów z długiem punktów zaliczeniowych ECTS, opłaty za ten semestr wnoszone są w terminach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2. W przypadku niezaliczenia długu punktów ECTS w wyznaczonym terminie oraz podjęcia przez Dziekana właściwego Wydziału decyzji o powtórzeniu semestru, student ponosi opłatę proporcjonalną do okresu pobierania nauki, w wysokości 1/5 opłaty za semestr za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.

§ 6

Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za cały semestr w terminie określonym przez Dziekana Wydziału lub Kierownika innej jednostki organizacyjnej prowadzącej dane zajęcia.

§ 7

1. Opłaty określone w §2 ust 1 pkt 1-4, ust 2 pkt 1-4 oraz ust 3, Student wnosi na konto bankowe wskazane przez Uczelnię, a opłatę, o której mowa w §2 ust 2 pkt 5, Student dokonuje na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
2. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu należności na konto Uczelni.
3. Jeżeli Student opóźni się z wniesieniem opłaty, Uczelnia może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 8

Student zobowiązany jest do wnoszenia należnych opłat za usługi edukacyjne do momentu rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej (§ 10 ust. 4) lub skreślenia z listy studentów (§ 10 ust. 1). Student ponosi opłatę proporcjonalną do okresu pobierania nauki, w wysokości 1/5 opłaty za semestr za każdy rozpoczęty miesiąc nauki.

Zwolnienia z opłat

§ 9

Tryb i warunki zwalniania w całości lub w części z opłat za świadczone usługi edukacyjne, w szczególności w przypadku studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu w sprawie ustalenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz warunków zwalniania z tych opłat w Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku.

Termin i warunki obowiązywania Umowy

§ 10

1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów i wygasa z dniem, z zastrzeżeniem ust.2 i 4:
 - 1) ukończenia studiów przez Studenta,
 - 2) gdy decyzja o skreśleniu Studenta z listy studentów stanie się ostateczna
2. W przypadku, gdy zgodnie z Regulaminem Studiów czas trwania studiów, ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania Umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia odrębnego aneksu.

3. Niewniesienie przez studenta opłat, o których mowa w §2 w wymaganych terminach stanowi może podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
4. Jeżeli skreślenie Studenta z listy studentów następuje z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania Umowy jest dzień złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji we właściwymdziekanacie.
5. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu trwania studiów:
 - 1) na podstawie zgodnego oświadczenia stron umowy;
 - 2) z upływem okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron.
6. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 14 dni, liczonych od dnia doręczenia drugiej stronie wypowiedzenia umowy.
7. Nieuregulowanie opłat w określonych terminach może spowodować wystąpienie na drogę sądową.

§ 11

1. Zmiana wysokości opłat określonych w § 2 może nastąpić w trakcie roku akademickiego, jeżeli jest związana wyłącznie ze zmianą obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wysokości opłat za studia lub usługi edukacyjne albo polega na obniżeniu wysokości opłaty. W takim przypadku Student może wypowiedzieć umowę za 14 (czternasto) dniowym okresem wypowiedzenia, składając oświadczenie o wypowiedzeniu nie później, niż w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wejścia w życie nowej wysokości opłat.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy jest równoznaczne z oświadczeniem o rezygnacji ze studiów i stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
3. Brak pisemnego oświadczenia studenta w powyższym terminie oznacza akceptację podwyższenia opłaty.

Postanowienia końcowe

§ 12

Student oświadcza, co następuje:

1. Wyrażam zgodę na doręczanie na mój adres e-mail, po zakończeniu studiów, pism lub informacji związanych z działalnością Uczelni za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.);
2. Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat związanych z :
 - 1) kształceniem na wybranym kierunku studiów niestacjonarnych, poziomie i profilu kształcenia prowadzonym zgodnie z efektami uczenia się, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych planem studiów, w tym w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się;
3. Przed podpisaniem umowy zapoznałem się z treścią:
 - 1) umowy i akceptuję wszystkie jej postanowienia bez uwag;
 - 2) aktualnie obowiązujących aktów wewnętrznych Uczelni (udostępnionych na stronie internetowej Uczelni (www.pwszplock.pl; www.mazowiecka.edu.pl)), a mianowicie: statutu, regulaminu studiów, zarządzeń Rektora Mazowieckiej Uczelni Publicznej w Płocku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia edukacyjne oraz wydanie dokumentów związanych z tokiem studiów w Uczelni;

§ 13

Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla Studenta na adres zamieszkania lub na adres do korespondencji. O zmianie adresu Student obowiązany jest poinformować Uczelnię pisemnie, za potwierdzeniem odbioru, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U.z 2018r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Zmiana Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Student

Płock,r.

Płock,r.

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(podpis: imię i nazwisko)