

Regulamin potwierdzania efektów uczenia się

Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin normuje organizację potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) i w szczególności określa:
 - a. zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się
 - b. sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się
2. Efekty uczenia się to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
3. Efekty kształcenia to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów.
4. Potwierdzanie efektów uczenia się obejmuje identyfikację, dokumentację, ocenę i poświadczenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
5. Regulamin stosuje się do kandydatów na studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku.
6. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy przedmiotów (modułów) i praktyk przewidzianych programami kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku.
7. Proces potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku podlega ocenie w ramach funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w PWSZ w Płocku.
8. Proces potwierdzania efektów uczenia się podlega właściwemu dokumentowaniu.

Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe

§2

1. Na wniosek kandydata na studia w PWSZ w Płocku zainteresowanego potwierdzeniem efektów uczenia się, określanego dalej „wnioskodawcą”, przeprowadzana jest procedura (postępowanie) potwierdzania efektów uczenia się, po uprzednim zawarciu przez wnioskodawcę umowy o „Przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się w PWSZ w Płocku”, której wzór określają odrębne przepisy wewnętrzne.

2. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. Listę kierunków kształcenia objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się w PWSZ w Płocku w danym roku akademickim ogłasza Rektor odrębnym zarządzeniem.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się dotyczy nie więcej niż 50% puli punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku studiów i profilu kształcenia.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
5. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego.
6. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
7. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora.
8. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
9. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej PWSZ w Płocku.
10. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy PWSZ w Płocku przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez wnioskodawcę.

Organy prowadzące postępowanie potwierdzania efektów uczenia się

§3

1. Decyzję w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym podejmuje Dyrektor Instytutu po zapoznaniu się z wynikami prac Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się (zwanej dalej Komisją).
2. Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w uczelni:

- a) Instytutowe Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, powoływane każdorazowo przez Dyrektora instytutu
- b) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołana każdorazowo przez Rektora

§ 4

1. W skład Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzi:
 - a) nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu potwierdzania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji;
 - b) kierownik zakładu lub nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą;
 - c) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są potwierdzane.
2. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Członków Komisji, o których mowa w ust. 1, powołuje Dyrektor instytutu, każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów.

§ 5

1. Do zadań Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w szczególności należy:
 - a) formalna weryfikacja wniosku;
 - b) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
 - c) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się - do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;
 - d) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się
 - e) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - f) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
 - g) przedstawienie Dyrektorowi instytutu rekomendacji w sprawie przedstawionego wniosku dotyczącego potwierdzenia efektów uczenia się.

2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 6

1. Od decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Dyrektora instytutu przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się wchodzi:
 - a) prorektor ds. studenckich i dydaktyki, jako przewodniczący komisji;
 - b) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów uczenia się.
3. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

§ 7

1. Dyrektor instytutu może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.

§ 8

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Wnioskodawca składa wniosek do Dyrektora właściwego instytutu o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji u koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się na kierunku studiów w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięć.
3. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.
4. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla

każdego przedmiotu/modułu. Do wniosku dołącza:

- a) świadectwo dojrzałości (potwierdzona kopia);
- b) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
- c) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
- d) kserokopię dowodu osobistego;
- e) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 2 ust.10.

5. Wnioskodawca dołącza również do wniosku portfolio zawierające:

- a) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowę o pracę, potwierdzającą wymagany staż pracy zawodowej;
- b) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
- c) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
- d) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
- e) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
- f) opis doświadczenia zawodowego;
- g) inne.

6. Wnioskodawca składa wniosek/wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie właściwego instytutu w terminie do 30.04.

7. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, Dyrektor powołuje Instytutowe Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.

8. W przypadku uznania przez Komisję wniosku o potwierdzenia efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie Komisji do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
9. Po analizie złożonych dokumentów Przewodniczący Komisji zarządza przeprowadzenie egzaminu z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
10. Egzamin o którym mowa w ust. 8 może mieć formę egzaminu pisemnego, ustnego, testu, projektu, zadania, ćwiczenia laboratoryjnego itp.
11. Komisja rekomenduje Dyrektorowi potwierdzenie lub niepotwierdzenie efektów uczenia się na podstawie protokołu z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się zawierającego analizę dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wynik egzaminu. Wzór protokołu określa odrębne zarządzenie Rektora.
12. Egzamin, o którym mowa w ust. 8, przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez Dyrektora lub przewodniczącego Komisji.
13. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów. Egzamin przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
15. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
16. Wynik egzaminu jest ustalany jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza potwierdzenie odpowiednich efektów kształcenia poprzez zaliczenia zajęć, które te efekty realizują. Negatywny wynik egzaminu lub nieprzystąpienie do niego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
17. Do 20 czerwca Dyrektor instytutu podejmuje decyzje (wzór załącznik nr 2) na podstawie rekomendacji Instytutowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.
18. Dyrektor tworzy listę rankingową w oparciu o liczbę potwierdzonych punktów ECTS i staż pracy zawodowej.

Odwołania

§ 9

1. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dostarczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora.

2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W wypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Komisji.

SKUTKI POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 10

1. Wnioskodawca po pozytywnym przejściu procedury rekrutacyjnej i uzyskaniu statusu studenta korzysta z potwierdzonych efektów uczenia się.
2. Uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się jest utrwalane w dokumentacji przebiegu studiów.
3. Jeżeli potwierdzenie dotyczyło przedmiotów (modułów) i praktyk kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, zamiast oceny dokonuje się wpisu o treści: „zaliczono”.
4. Wnioskodawca uzyskuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do (przedmiotów) zajęć i praktyk, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Do ustalenia średniej ocen ze studiów nie uwzględnia się przedmiotów (zajęć) i praktyk zaliczonych w ramach potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu Potwierdzania Efektów Uczenia Się
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku*

Nr wniosku

(nadaje uczelnia)

(miejsowość i data)

Dyrektor Instytutu

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku

Wniosek

o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów

Imię i nazwisko

Adres e-mail.....

Adres korespondencyjny

Tel. kontaktowy

PESEL.....

Kierunek.....

Wnoszę o weryfikację efektów uczenia się nabytych poza systemem studiów oraz
uznaniu ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....
nazwa przedmiotu/modułu

.....
liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu na kierunku kształcenia:

.....
nazwa kierunku kształcenia

Z poważaniem
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1
- 2.....
- 3.....
4. Potwierdzenie opłaty za procedurę potwierdzenia weryfikacji efektów uczenia się

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się”, obowiązującym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

data/podpis

Pani/Pan.....
PESEL.....
Adres.....

(miejsowość i data)

DECYZJA Nr

w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Po rozpoznaniu Pana/Pani wniosku z dnia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

POTWIERDZAM

efekty uczenia się w zakresie programu kształcenia na studiach (pierwszego stopnia /drugiego stopnia) na kierunku prowadzonym w instytucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani wnioskiem Dyrektor Instytutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku potwierdza efekty uczenia się w odniesieniu do następujących efektów kształcenia:

.....
.....
.....
.....

Uznany efektom uczenia się przyznano punktów ECTS. W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

POUCZENIE

Od niniejszej Decyzji przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku za pośrednictwem Dyrektora instytutu, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Instytutu lub przesłać pod wskazany adres z zachowaniem ww. terminu

Pani/Pan.....

PESEL.....

Adres.....

(miejsowość i data)

DECYZJA Nr

w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Po rozpoznaniu Pana/Pani wniosku z dnia w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

ODMAWIAM

potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie programu kształcenia na studiach (pierwszego stopnia /drugiego stopnia) na kierunku
prowadzonym w instytucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku.

Po zapoznaniu się z Pana/Pani wnioskiem Dyrektor Instytutu
Państwowej Wyższej szkoły Zawodowej w Płocku nie znalazł podstaw do potwierdzenia efektów uczenia się, ze względu na następujące okoliczności:

.....
.....
.....
.....

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

POUCZENIE

Od niniejszej Decyzji przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku za pośrednictwem Dyrektora instytutu, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Podpis