

REGULAMIN
KAPITUŁY MEDALU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi § 8 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku uchwalonego w dniu 22 grudnia 2011 r. przez Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku z późniejszymi zmianami.

§ 2

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Płocku honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, instytucje i organizacje, które przyczyniły się do jej rozwoju albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, przez przyznanie Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku.
2. Medal Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku, zwany dalej „Medalem” przyznaje Kapituła Medalu.
3. Regulamin Kapituły Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku zwany dalej „Regulaminem” ustala zasady i tryb powoływania i postępowania Kapituły Medalu oraz zasady i tryb przyznawania Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku, zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 3

Wzór Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku przedstawia *Załącznik nr 1.* do niniejszego Regulaminu.

II. KAPITUŁA MEDALU

§ 4

1. Kapitułę Medalu, w tym jej Przewodniczącego, powołuje Senat w drodze uchwały.
2. W skład Kapituły Medalu wchodzi:
 - 1) Rektor, jako Przewodniczący Kapituły,
 - 2) Prorektorzy,
 - 3) Dziekani Wydziałów,
 - 4) Kanclerz
 - 5) Przewodniczący Samorządu Studentów
3. Pełnienie funkcji w Kapitulce ustaje w przypadku:
 - 1) odwołania przez Senat uczelni,
 - 2) ustanie pełnienia funkcji wskazanej w ust.2.
 - 3) śmierci członka Kapituły.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust.3. Senat Uczelni, na wniosek Rektora, uzupełnia skład Kapituły o nowych członków.

§ 5

1. Podstawą działania Kapituły Medalu jest niniejszy *Regulamin Kapituły Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku*, zatwierdzony uchwałą Senatu Uczelni.
2. Kapituła Medalu rozpatruje wnioski o przyznanie Medalu i przygotowuje decyzję w przedmiocie nadania Medalu.
3. Obsługą administracyjną Kapituły Medalu zajmuje się Biuro Rektora.

§ 6

1. Kapituła Medalu rozpatruje wnioski, o przyznanie Medalu na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Kapituły lub upoważnionego przez niego członka Kapituły.
2. Posiedzenie Kapituły zwoływane jest przynajmniej raz w roku.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu kapituły powinno nastąpić w formie ustnej lub pisemnej, **co najmniej na siedem dni** przed wyznaczonym terminem.

§ 7

1. Posiedzenie Kapituły Medalu jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim połowa składu osobowego.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący Kapituły lub z jego upoważnienia inny członek Kapituły przedstawia członkom wnioski wraz z uzasadnieniem merytorycznym.
3. Głosowanie w sprawie wniosków jest tajne.
4. Uchwały Kapituły zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego Kapituły, a w razie jego nieobecności członka upoważnionego do prowadzenia posiedzenia.
5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, którego załącznikiem są lista obecności oraz wnioski o przyznanie Medalu.
6. Protokół z posiedzenia zostaje przekazany Rektorowi.

III.ZASADY PRYZNAWANIA MEDALU

§ 8

1. Medal przyznaje się jako wyróżnienie honorowe w uznaniu wybitnych zasług położonych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku , a w szczególności:
 - 1) jej rozbudowy,

- 2) badań naukowych i nauczania,
 - 3) rozwoju kadry naukowej,
 - 4) współpracy z zagranicą lub gospodarką narodową,
 - 5) popularyzacji Uczelni w kraju i za granicą,
 - 6) organizacji funkcjonowania Uczelni.
2. Medal może być przyznany:
- 1) pracownikom i byłym pracownikom Uczelni,
 - 2) innym osobom niebędącym pracownikami Uczelni, szczególnie zasłużonym dla PWSZ w Płocku,
 - 3) instytucjom i organizacjom krajowym i zagranicznym.

§ 9

1. Medal może być przyznany pracownikowi lub byłemu pracownikowi za wybitne osiągnięcia oraz za jeżeli osoba ta legitymuje się co najmniej **dziesięcioletnim** okresem zatrudnienia w Uczelni, w szczególności gdy:
- 1) wykazuje się wybitnymi kwalifikacjami zawodowymi uznanymi przez środowisko naukowe lub zawodowe,
 - 2) dokonała wybitnego osiągnięcia naukowego, artystycznego lub usprawniła działanie Uczelni,
 - 3) wzorowo, sumiennie wykonywała obowiązki zawodowych na rzecz Uczelni i uzyskała wyróżniającą ocenę swojej pracy w środowisku, zarówno u przełożonych jak i współpracowników,
 - 4) posiada zasługi przynajmniej w jednej z dziedzin:
 - a. nauka
 - b. dorobek artystyczny
 - c. dydaktyka
 - d. praca organizacyjna
 - 5) pomnożyła mienie Uczelni lub w szczególny sposób o nie dba,
 - 6) kształtuje pozytywny wizerunek Uczelni
 - 7) wyróżnia się nienaganną opinią, wysoką kulturą osobistą, prawością charakteru i postawą społeczną.

2. Medal może być przyznany Rektorowi, Prorektorom, Dziekanom Wydziałów, Kanclerzowi oraz członkom Kapituły dopiero po zakończeniu piastowania przez nich tego stanowiska po wygaśnięciu mandatu.
3. Medal może być przyznany osobie niebędącej pracownikiem Uczelni oraz instytucjom i organizacjom, które przyczyniły się dla dobra Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku poprzez :
 - 1) wsparcie w pomnażaniu mienia Uczelni,
 - 2) wsparcie w naukowych i kulturalnych działaniach Uczelni,
 - 3) sławienie dobrego imienia uczelni,
 - 4) promowanie Uczelni w kraju lub poza jego granicami.
4. Medal może być przyznany osobom, które nie były karane dyscyplinarnie i sądownie.
5. Medal może być przyznany wyróżnionej osobie, instytucji lub organizacji tylko raz.
6. Osoba, instytucja lub organizacja otrzymuje Medal nieodpłatnie.

IV. ZGŁASZANIE KANDYDATÓW DO MEDALU

§10

1. Prawo występowania z wnioskiem o przyznanie Medalu PWSZ w Płocku przysługuje:
 - 1) Rektorowi,
 - 2) Prorektorom,
 - 3) Dziekanom i Kierownikom Wydziałów/ Zakładów
 - 4) Kierownikom jednostek ogólnouczelnianych i międzyinstytutowych
 - 5) Kanclerzowi
 - 6) Związkom zawodowym działającym na terenie Uczelni
 - 7) Samorządowi Studentów
 - 8) Stowarzyszeniom i organizacjom działającym na terenie Uczelni

§11

1. Wnioski o przyznanie Medalu PWSZ w Płocku w formie pisemnej i elektronicznej należy kierować do Kapituły Medalu do **15 września** roku akademickiego poprzedzającego inaugurację, na której zostanie przyznany Medal.
2. Wzór wniosku o przyznanie Medalu pracownikom i byłym pracownikom Uczelni stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór wniosku o przyznanie Medalu innym osobom niebędącym pracownikami Uczelni, szczególnie zasłużonym dla PWSZ w Płocku, stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór wniosku o przyznanie Medalu instytucjom i organizacjom krajowym i zagranicznym, stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.

V. WRĘCZENIE MEDALU

§12

1. Medal wręcza Rektor lub z jego upoważnienia prorektor podczas inauguracji roku akademickiego w Uczelni.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Medal może być wręczony przez osobę upoważnioną przez Rektora w innym terminie.
3. Medal przyznany instytucji lub organizacji wręcza się jej kierownikowi.
4. Zwyczajowo medal jest wręczany w etui obłożonym aksamitem w kolorze granatowym.
5. Wraz z Medalem wręcza się okolicznościowy Dyplom według wzoru, stanowiącego *załącznik nr 5* do niniejszej uchwały.
6. W razie zgubienia albo zniszczenia Medalu nie wydaje się wtórnego egzemplarza Medalu.

§ 13

1. Biuro Rektora prowadzi ewidencję przyznanych Medalii.
2. Nadanie Medalu dokumentuje się w aktach osobowych pracownika Uczelni w Płocku.

V. COFNIĘCIE MEDALU

§ 14

1. Przyznany Medal może być odebrany osobom, które:
 - 1) działają na szkodę Uczelni,
 - 2) dopuściły się czynu, wskutek którego stały się niegodne odznaczenia,
 - 3) dokonały przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.
2. Przyznany Medal może być cofnięty w przypadku stwierdzenia, że jego nadanie nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd.

§ 15

1. O odebraniu odznaczenia decyduje Kapituła Medalu na wniosek:
 - 1) Rektora,
 - 2) Prorektorów,
 - 3) Dziekanów i Kierowników Wydziałów/ Zakładów
 - 4) Kierowników jednostek ogólnouczelnianych
 - 5) Kanclerza
 - 6) Związków zawodowych działających na terenie Uczelni
 - 7) Samorządu Studentów
 - 8) Stowarzyszeń i organizacji działających na terenie Uczelni
2. Wniosek przedstawiany Kapitulie Medalu, musi zawierać opis powodu, dla którego odznaczenie jest odbierane.

§ 16

1. O podjęciu przez Kapitułę Medalu uchwały odbierającej Medal Przewodniczący informuje daną osobę pisemnie.
2. Biuro Rektora wzywa osobę, która została pozbawiona Medalu, do jego zwrotu.

3. W aktach osobowych niszczy się dokument informujący o wcześniejszym przyznaniu Medalu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Medale PWSZ w Płocku przechowuje Kancelaria Uczelni
2. Koszty Medalu i Dyplomu oraz inne wydatki związane z jego nadawaniem pokrywane są z budżetu Uczelni.

§ 18

Załączniki: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

§ 19

Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących przyznawania Medalu określonych w niniejszym Regulaminie sprawuje w imieniu Senatu przewodniczący Senatu.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia odpowiedniej uchwały przez Senat Uczelni.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Uchwały, o której mowa w ust.1.
3. Sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w oparciu o Statut Uczelni, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami postępowania.

WZÓR MEDALU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU



(awers)



Wzór wniosku o przyznanie Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku
pracownikom i byłym pracownikom Uczelni

**WNIOSEK
o nadanie
MEDALU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU**

.....
(data złożenia wniosku)

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, funkcja wnioskodawcy)

Niniejszym wnoszę o nadanie MEDALU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

Informacje o kandydatce/kandydacie:

Data urodzenia-

Adres zamieszkania -

.....

Stopień/tytuł naukowy -

Staż pracy w PWSZ w Płocku -

.....

Jednostka organizacyjna – stanowisko w PWSZ w Płocku -

.....

Czy była/był karany sądownie? -

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA KAPITUŁY

Kapituła Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku na posiedzeniu
w dniupostanowiła:

NADAĆ MEDAL PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU
Pani/Panu

Uzasadnienie :

.....
.....
.....

ODMÓWIĆ NADANIA MEDALU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W PŁOCKU
Pani/Panu

Uzasadnienie :

.....
.....
.....

Podpisy członków Kapituły Medalu :

.....
.....
.....
.....
.....

Wzór wniosku o przyznanie Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku
osobom niebędącym pracownikami Uczelni

**WNIOSEK
o nadanie
MEDALU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU**

.....
(data złożenia wniosku)

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, funkcja wnioskodawcy)

Niniejszym wnoszę o nadanie MEDALU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU

Pani/Panu

.....
(imię i nazwisko kandydatki/kandydata)

Informacje o kandydatce/kandydacie:

Data urodzenia-

Adres zamieszkania -

Stopień/tytuł naukowy -

Miejsce pracy -

Zajmowane stanowisko/ funkcja -

Czy była/był karany sądownie? -

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA KAPITUŁY

Kapituła Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku na posiedzeniu
w dniupostanowiła:

NADAĆ MEDAL PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU

Pani/Panu

Uzasadnienie :

.....
.....
.....

**ODMÓWIĆ NADANIA MEDALU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W PŁOCKU**

Pani/Panu

Uzasadnienie :

.....
.....
.....

Podpisy członków Kapituły Medalu :

.....
.....
.....
.....
.....

Wzór wniosku o przyznanie Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku
instytucjom i organizacjom krajowym i zagranicznym

**WNIOSEK
o nadanie
MEDALU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU**

.....
(data złożenia wniosku)

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, funkcja wnioskodawcy)

Niniejszym wnoszę o nadanie MEDALU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU

.....
(nazwa instytucji lub organizacji)

Informacje o instytucji/organizacji :

Pełna nazwa instytucji/organizacji-

.....

.....

Obszar działalności instytucji/organizacji.....

.....

Dokładny adres siedziby instytucji/organizacji -

.....

Numer telefonu -

Adres e- mail -

Imię i nazwisko kierownika instytucji/organizacji -

.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA KAPITUŁY

Kapituła Medalu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku na posiedzeniu
w dniupostanowiła:

NADAĆ MEDAL PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W PŁOCKU

.....

(nazwa instytucji/organizacji)

Uzasadnienie :

.....
.....
.....

ODMÓWIĆ NADANIA MEDALU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W PŁOCKU

.....

(nazwa instytucji/organizacji)

Uzasadnienie :

.....
.....
.....

Podpisy członków Kapituły Medalu :

.....
.....
.....
.....
.....

**KAPITUŁA
MEDALU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
w Płocku**

nadaje

.....
za szczególne zasługi dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku

**MEDAL
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W PŁOCKU**

KAPITUŁA MEDALU

.....
.....
.....
.....
.....

Płock,.....