

Zarządzenie nr 7 / 2017

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku  
z dnia 27 stycznia 2017 roku

wprowadzenia Regulaminu przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt. 9a) i art. 66 ust. 2 pkt. 4 oraz art. 94 ust.1 pkt. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2016 r. 1842 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku

§2

Za proces realizacji niniejszego Zarządzenia odpowiada Dział Spraw Studenckich i Dydaktyki, Rzecznik ds. studentów niepełnosprawnych.

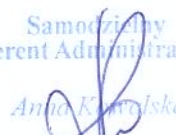
§3

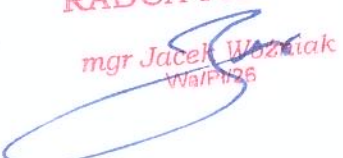
Uchyla się Zarządzenie Nr 4/2015 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku z dnia 6 marca 2015 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.


§13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**REKTOR**  
prof. nadzw. dr hab. n. med. Maciej Słodki

Samodzielny  
Referent Administracyjny  
  
Anna Kowalska

**RADCA PRAWNY**  
mgr Jacek Wozniak  
WA/PI/26  


PROKURATOR  
Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki  
  
mgr Malgorzata Zaidol-Grabowska

**PROREKTOR**  
ds. Studenckich i Dydaktyki  
  
dr Anna Suwalska - Kolecka

## REGULAMIN

przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku

### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

#### § 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Płocku, zwana dalej Uczelnią, podejmuje i będzie podejmować działania mające na celu zapewnienie równych szans w realizacji procesu edukacyjnego, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności studenta.
1. Uczelnia, w szczególności, będzie podejmować działania zmierzające do:
  - 1) usuwania barier w zakresie dostępu do informacji,
  - 2) podejmowania takich działań organizacyjnych, by nie zmniejszając wymagań merytorycznych osoby niepełnosprawne i przewlekle chore mogły realizować naukę w trybie standardowym,
  - 3) zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym, którzy nie są w stanie standardowo realizować program studiów,
  - 4) likwidacji barier, całkowicie lub częściowo, w celu umożliwienia osobom niepełnosprawnym i przewlekle chorym udział w życiu społeczności akademickiej oraz w dostępie do zasobów informacyjnych,
  - 5) zapewnienia pomocy technicznej lub usług specjalistycznych, podnoszących niezależność studentów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych.
3. O wsparcie Uczelni w zakresie pomocy studentom niepełnosprawnym mogą ubiegać się w szczególności:
  - 1) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 roku (Dz. U. Z 1997r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
  - 2) pracownicy naukowo-dydaktyczni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku.

#### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Płocku.
2. Rektor – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku.
3. dotacja – dotacja z budżetu państwa na zadania związane ze stwarzaniem studentom uczelni, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, o której mowa w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym art. 94 ust. 1 pkt. 11 (Dz. U. 2016 poz. 1842).
4. studenci niepełnosprawni – wszystkie osoby studiujące w Uczelni, bez względu na stopień i formę studiów, posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność, zwani dalej studentami.
5. asystent studenta niepełnosprawnego - osoba świadcząca wsparcie studentom niepełnosprawnym w celu zapewnienia im pełnego udziału w procesie kształcenia i adaptacji w środowisku akademickim.

6. wsparcie – wszelka pomoc związana ze stwarzaniem studentom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
7. Regulamin – regulamin przyznawania wsparcia oraz wydatkowania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Płocku.

### §3

1. Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. W szczególności regulamin określa:
  - 1) formy wsparcia, o które student może się ubiegać;
  - 2) zasady i tryb udzielania wsparcia w ramach stwarzania warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia;
  - 3) zadań na jakie mogą zostać przeznaczone środki dotacji.
3. Dysponowanie środkami dotacji przeznaczonymi na zadania związane ze stwarzaniem studentom Uczelni, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia odbywa się z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2010.113.759 z późn. zm.) oraz przepisów wewnętrznych w uczelni.
4. Dysponowanie środkami przeznaczonymi na zadania związane ze stwarzaniem studentom uczelni, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz przyznanie w tym celu wsparcia może odbywać się pod warunkiem i w granicach posiadanych przez Uczelnię środków w ramach dotacji.
5. Wsparcie w ramach dotacji jest udzielane niepełnosprawnym studentom Uczelni, z wyłączeniem studentów przebywających na urlopie od zajęć dydaktycznych.
6. Wsparcie dla studentów niepełnosprawnych w ramach dotacji udzielane jest w formie bezgotówkowej.

### §4

1. Wsparcie udzielane jest na wniosek studenta (Załącznik nr 1) lub pracownika (Załącznik nr 2) Uczelni.

## II. RODZAJE WSPARCIA DLA STUDENTÓW

### § 5

1. Wsparcie dla studenta obejmuje, w szczególności:
  - 1) organizację zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów;
  - 2) organizację zajęć sportowych, w tym zajęć wychowania fizycznego dostosowanych do posiadanej niepełnosprawności;
  - 3) zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych i egzaminów usług specjalistów, np. tłumacza języka migowego;
  - 4) stosowanie sprzętu specjalistycznego, dostosowanego do rodzaju niepełnosprawności (np. dyktafon, komputer, program udźwiękowiający) na zajęciach dydaktycznych i zaliczeniowych oraz w procesie samokształcenia.

- 5) dostosowanie materiałów dydaktycznych (wykorzystywanych w trakcie zajęć lub na zaliczeniach i egzaminach) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych studenta (np. druk w powiększonej czcionce, nagranie audio, zapis elektroniczny, tekst w brajlu);
  - 6) zmianę formy zdawania zaliczeń i egzaminów, np. z pisemnej na ustną i odwrotnie;
  - 7) wydłużenie czasu egzaminów i innych form zaliczeń;
  - 8) pomoc asystenta w zajęciach dydaktycznych oraz w zakresie związanym z procesem kształcenia;
  - 9) pomoc psychologiczną;
2. Dopuszcza się stosowanie innych form pomocy, wynikających z bieżących potrzeb studenta niepełnosprawnego, inne niż wymienione w ust. 1, o ile nie są one sprzeczne z przepisami: ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005r. (Dz. U. 2016 poz. 1842), Statutu Uczelni i Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku.
  3. Korzystanie ze wsparcia w postaci dostępu przez studentów niepełnosprawnych do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w trakcie odbywania zajęć i procesu samokształcenia może odbywać się na zasadach wyjątku.

### **III.ZASADY I TRYB UDZIELANIA WSPARCIA**

#### **§6**

1. O wsparcie ze środków dotacji mogą ubiegać się studenci spełniający jednocześnie następujące warunki:
  - 1) legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub dokumentem równoważnym (tj. orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji), a w przypadku ubiegania się o wsparcie w postaci usług asystenta - student, któremu został orzeczony umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności;
  - 2) posiadają czynny status studenta w chwili otrzymania decyzji o przyznaniu wsparcia;
  - 3) nie przebywają na urlopie od zajęć dydaktycznych;
2. Ustala się terminy składania wniosków o przyznanie wsparcia:
  - 1) do 31 października - w semestrze zimowym
  - 2) do ostatniego dnia lutego – w semestrze letnim
  - 3) Wnioski złożone po terminie rozpatrywane są w dalszej kolejności.
3. Wsparcie może być udzielane:
  - 1) Jednorazowo;
  - 2) na okres jednego miesiąca;
  - 3) na okres jednego semestru;
  - 4) na cały rok akademicki
4. Warunkiem przyznania studentowi wsparcia jest występowanie zależności pomiędzy niepełnosprawnością studenta a trudnościami występującymi w procesie kształcenia.
5. Student zobowiązany jest do podjęcia aktywnej współpracy w ramach udzielanego wsparcia.
6. Jeżeli przedstawiona dokumentacja oraz przeprowadzone konsultacje nie potwierdzają związku pomiędzy stanem zdrowia studenta, a trudnościami w realizacji programu studiów, Uczelnia może odmówić udzielenia lub kontynuowania wsparcia w konkretnej sprawie. Od odmowy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## §7

1. **Wsparcie dla studenta** przyznawane jest na wniosek studenta, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Wnioski niespełniające wymogów formalnych, określonych w §9 ust. 2 pozostawia się bez rozpoznania.
2. Studenci składają wypełnione wnioski w Dziekanacie właściwego Wydziału, najpóźniej 14 dni przed planowym uzyskaniem wsparcia lub najpóźniej 30 dni w przypadku wsparcia wymagającego wydatkowania środków budżetowych Uczelni. (Na przykład: a) jeżeli student wnioskuje o przedłużenie czasu egzaminu to wniosek powinien złożyć co najmniej 14 dni wcześniej przed planowaną datą egzaminu; b) jeżeli student wnioskuje o zakup sprzętu specjalistycznego to wniosek powinien złożyć najpóźniej 30 dni przed planowym użytkowaniem sprzętu na zajęciach lub wcześniej).
3. Wnioski studentów przed ostatecznym zaopiniowaniem są:
  - 1) weryfikowane przez pracownika Dziekanatu, w zakresie o którym mowa w §6, ust.1, pkt.2) i pkt. 3);
  - 2) opiniowane przez rzecznika ds. studentów niepełnosprawnych w zakresie, o którym mowa w ust. 4;
  - 3) weryfikowane przez Kwesturę i Kanclerza, w zakresie wydatkowania dotacji wyłącznie, gdy wsparcie dotyczy zakupu środków trwałych.
4. Do wniosku o przyznanie wsparcia student dołącza:
  - 1) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny (tj. orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji),
  - 2) kserokopię aktualnej legitymacji studenckiej.
  - 3) aktualną opinię lub zaświadczenie od lekarza prowadzącego (lekarza specjalisty) uzasadniającą konieczność zastosowania wnioskowanej pomocy (nie dotyczy wówczas, gdy student wnioskuje o poradę psychologiczną lub konsultację z doradztwa zawodowego).

## §8

1. W razie, gdy okres na jaki orzeczono niepełnosprawność upływa przed końcem terminu, na który przyznano wsparcie, student obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć do Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.
2. W przypadku niedostarczenia przez studenta aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności udzielone wsparcie zostaje wstrzymane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym orzeczenie o niepełnosprawności straciło ważność.

## §9

1. Decyzję o przyznaniu wsparcia wydaje Rektor lub osoba działająca z upoważnienia.
2. Wniosek studenta badany jest pod kątem celowości przyznania wnioskowanej pomocy, uwzględniając, w szczególności:
  - 1) okres na jaki orzeczono niepełnosprawność,
  - 2) stopień i rodzaj orzeczonej niepełnosprawności,

- 3) specyfikę wymagań merytorycznych związanych z danymi studiami,
  - 4) uzasadnione i racjonalne potrzeby osoby ubiegającej się o wsparcie związane z właściwą realizacją procesu dydaktycznego,
  - 5) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z odbywaniem studiów,
  - 6) aktualną opinię lub zaświadczenie od lekarza prowadzącego (lekarza specjalisty) uzasadniającą konieczność zastosowania wnioskowanej pomocy. Nie dotyczy wyłącznie, gdy student wnioskuje o poradę psychologiczną lub konsultacje z doradztwa zawodowego.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu studentowi wsparcia możliwe jest zasięgnięcie opinii specjalistów.
  4. Decyzja o przyznaniu wsparcia powinna być sporządzona na piśmie, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia wpływu wniosku do Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki.
  5. Student obowiązany jest do osobistego odbioru decyzji i pokwitowania odbioru.
  6. Pisemna decyzja powinna zawierać: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę studiowanego kierunku, rodzaj przyznanego wsparcia, wyszczególnienie terminu, na który zostało przyznane wsparcie oraz określenie zasad korzystania ze wsparcia.
  7. Od uzyskanej decyzji przysługuje studentowi odwołanie, które należy złożyć w terminie nie przekraczającym 14 dni, od daty odbioru decyzji.
  8. Decyzja Rektora lub osoby działającej z upoważnienia wydana po złożeniu odwołania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### §10

1. W uzasadnionych przypadkach, prawomocne decyzje Rektora, na podstawie których student niepełnosprawny uzyskał wsparcie, mogą zostać w każdym czasie zmienione lub uchylone.
2. Rozstrzygnięcia w przedmiocie zmiany lub uchylenia decyzji podejmowane są przez Rektora lub osoby działającej z upoważnienia z urzędu, na wniosek pracownika koordynującego sprawy studentów niepełnosprawnych lub na wniosek studenta.

#### §11

1. Prawo do otrzymywania wsparcia w ramach dotacji wygasa z chwilą:
  - a) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów;
  - b) uprawomocnienia się decyzji o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni;
  - c) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - d) złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego;
  - e) przeniesienia się studenta do innej uczelni;
  - f) stwierdzenia nieprawidłowości w użytkowaniu wypożyczonego sprzętu specjalistycznego;
  - g) wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji.
2. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student obowiązany jest zdać wszelkie środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne będące w jego posiadaniu.

3. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student korzystający ze wsparcia, obowiązany jest dopełnić wszelkich formalności w celu rozliczenia się z usług, z których korzysta w ramach tego wsparcia.
4. Jeśli student nie dba o wypożyczony sprzęt (tj. widoczne są na nim liczne uszkodzenia) lub dopuszcza się naruszenia warunków użyczenia sprzętu może utracić prawo do korzystania z tej formy pomocy przez cały tok studiów.

#### §12

1. **Wsparcie dla pracowników uczelni** przyznawane jest na wniosek pracownika lub Dziekana Wydziału, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
2. Wsparcie dla pracowników uczelni obejmuje:
  - 1) pomoc pracownika koordynującego sprawy studentów niepełnosprawnych na egzaminach, w przypadku wydłużenia czasu egzaminu dla studenta niepełnosprawnego;
  - 2) możliwość realizacji szkoleń, kursów, warsztatów z zakresie tematyki niepełnosprawności;
  - 3) pomoc psychologiczna dla osób pracujących z niepełnosprawnym studentem;
3. Pracownicy lub Dziekani kierują wnioski do Działu Spraw Studenckich i Dydaktyki.
4. Wnioski pracowników przed ostatecznym zaopiniowaniem:
  - 1) opiniowane przez rzecznika ds. studentów niepełnosprawnych;
  - 2) weryfikowane przez Kwesturę Uczelni, w zakresie wydatkowania dotacji wyłącznie, gdy wsparcie dotyczy zakupu środków trwałych.

#### IV. Wsparcie dla studenta poprzez usługę asystenta osoby niepełnosprawnej

#### §13

1. Asystentem studenta niepełnosprawnego może być osoba, która:
  - 1) jest studentem lub absolwentem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Płocku
  - 2) ma doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi,
  - 3) jest rodziną studenta niepełnosprawnego,
  - 4) lub ma ukończony kurs asystenta osoby niepełnosprawnej.
2. W szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta, asystentem studenta niepełnosprawnego może być inna osoba, niż ta o której mowa w ust. 1.
3. Decyzja o powierzeniu danej osobie funkcji asystenta studenta niepełnosprawnego podejmowana jest na podstawie przedłożonych przez studenta dokumentów. Decyzja w przedmiocie powierzenia funkcji asystenta studenta niepełnosprawnego podejmowana jest w formie pisemnej.
4. Podstawą ubiegania się o prawo korzystania z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej są następujące dokumenty:
  - 1) wniosek, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał dokumentu do wglądu), lub dokument równoważny (tj. orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji),

- 3) kserokopia aktualnej legitymacji studenckiej,
- 4) aktualną opinię lub zaświadczenie od lekarza prowadzącego (lekarza specjalisty) uzasadniającą konieczność zastosowania wnioskowanej pomocy.
5. Asystenci studentów niepełnosprawnych w ramach świadczonych usług obowiązani są wykonywać zadania mające na celu ułatwienie studentom niepełnosprawnym udziału w procesie kształcenia, w zależności od rodzaju niepełnosprawności.
6. Student niepełnosprawny korzysta z pomocy asystenta, tylko w tych czynnościach, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub w pełni samodzielnie i są to czynności związane z procesem dydaktycznym w Uczelni. Wsparcie asystenta może dotyczyć następujących czynności:
  - 1) pomocy studentowi niepełnosprawnemu w odbywaniu zajęć ujętych w harmonogramie studiów w semestrze, na który przyznano wsparcie np. w formie sporządzania notatek z zajęć;
  - 2) pomocy przed zajęciami sportowymi, w trakcie ich trwania i po zakończeniu.
  - 3) pomocy w dopełnianiu wszelkich formalności związanych z tokiem studiów w sprawach administracyjnych w Uczelni;
  - 4) pomocy studentowi w bibliotece, w przygotowaniu materiałów do zajęć i prac zaliczeniowych, licencjackich i magisterskich.
  - 5) pełnienia funkcji opiekuna w związku z uczestnictwem studenta w praktykach.
  - 6) Innych zadań, które są indywidualnie dobrane do potrzeb studenta ze względu na jego niepełnosprawność.
7. Asystent może świadczyć inne usługi niż wymienione w ust.6, w zależności od indywidualnych potrzeb psychofizycznych studenta.
8. Z osobą świadczącą usługi asystenta Uczelnia podpisuje umowę cywilnoprawną. Szczegółowy sposób wykonywania oraz rozliczania pracy asystentów studentów niepełnosprawnych określa odrębne zarządzenie.

## V. WYDATKOWANIE DOTACJI

### §14

1. Środki dotacji w ramach wsparcia mogą zostać przeznaczone na wszelkie rodzaje wsparcia, które mają na celu stworzenie studentom niepełnosprawnym w Uczelni warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Środki dotacji w ramach wsparcia mogą zostać przeznaczone w szczególności na zakup na rzecz studentów niepełnosprawnych usług, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych dostępnych dla ogółu studentów niepełnosprawnych, przy czym zakup lub wytworzenie we własnym zakresie poszczególnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie może przekroczyć kwoty 3500 zł<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Kwota określona jest zgodnie z art. 16f ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2006 r. nr 107, poz. 723, z późn. zm.)



## §15

1. Środki dotacji w ramach wsparcia o charakterze ogólnym mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
  - 1) organizowanie kursów dla asystentów osób niepełnosprawnych oraz tłumaczy języka migowego,
  - 2) organizację zajęć sportowych, w tym zajęć wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym koszty zakupu niezbędnego sprzętu sportowego do realizacji zajęć,
  - 3) finansowanie tłumaczenia i druku podręczników, materiałów dydaktycznych na język Braille'a,
  - 4) zakup papieru przeznaczonego na drukowanie materiałów naukowych w języku Braille'a,
  - 5) zakup specjalistycznego sprzętu i oprogramowania wspomagającego proces dydaktyczny oraz samokształcenie studentów niepełnosprawnych, w tym również serwis i naprawę urządzeń.
4. Korzystanie ze wsparcia w postaci dostępu przez studentów niepełnosprawnych do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych w trakcie odbywania zajęć i procesu samokształcenia może odbywać się na zasadach wypożyczenia.

## §16

1. Środki dotacji w ramach wsparcia dedykowanego mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
  - 1) zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych i egzaminów usług specjalistów, np. tłumacze języka migowego;
  - 2) zapewnienie sprzętu specjalistycznego oraz pomocy naukowych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności w trakcie zajęć dydaktycznych i egzaminów (np. wypożyczenie specjalistycznych urządzeń technicznych, w zależności od rodzaju niepełnosprawności);
  - 3) finansowanie form wsparcia dla studentów niepełnosprawnych w zakresie spraw związanych z kształceniem oraz kształtowaniem ścieżki zawodowej rozumianych jako: pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej, pomoc psychologiczna, pomoc prawna, pomoc doradcy zawodowego, tłumacza języka migowego, itp. ;
  - 4) zapewnienie wsparcia dla studentów niepełnosprawnych na czas wyjazdów w ramach wyjazdów studyjnych, edukacyjnych oraz praktyk, na które zostanie zakwalifikowany student niepełnosprawny;
  - 5) zapewnienie usług asystenta dla studentów z orzeczoną umiarkowaną lub znaczną stopniem niepełnosprawności, jeśli ich niepełnosprawność utrudnia lub uniemożliwia prawidłowy przebieg procesu kształcenia w uczelni;
  - 6) organizację zajęć uzupełniających z przedmiotów przewidzianych w programie studiów, w szczególności specjalnych lektoratów z języków obcych dla osób z niepełnosprawnością wzrokową i słuchową, w tym koszty specjalistycznych pomocy naukowych.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-6, udzielane jest na wniosek studenta – stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia dedykowanego w postaci usług asystencji dla studenta niepełnosprawnego określa odrębne zarządzenie.

#### §17

1. Środki dotacji w ramach wsparcia wspomagającego mogą zostać przeznaczone w szczególności na:
  - 1) zakup specjalistycznej literatury naukowej ułatwiającej kształcenie studentom niepełnosprawnym, w tym literatury w wersji elektronicznej,
  - 2) finansowanie szkoleń, warsztatów, konferencji, związanych z tematyką niepełnosprawności lub wpływających na kształtowanie prawidłowych postaw wobec niepełnosprawności, oraz poruszania się po rynku pracy;
  - 3) efektywną naukę języków obcych:
    - 3.a. kształcenie pracowników w zakresie specyficznej metodologii i wykorzystywanego sprzętu specjalistycznego oraz oprogramowania,
    - 3.b. realizacja specjalistycznych lektoratów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (specjalistyczna metodologia nauczania, czas nauki dostosowany do potrzeb studentów, niewielkie, umożliwiające efektywną naukę grupy zajęciowe),
    - 3.c. finansowanie indywidualnych lub dodatkowych zajęć z języka obcego;
    - 3.d. finansowanie szkoleń językowych dla studentów niepełnosprawnych.
  - 4) likwidowanie barier komunikacyjnych (studenci niesłyszący i niedosłyszący, np. tłumaczenie zajęć dydaktycznych na język migowy, zakup przedmiotów ułatwiających słyszenie),
  - 5) turnusy szkoleniowe, adaptacyjne, sportowe dla studentów niepełnosprawnych i ich asystentów,
  - 6) udział i organizację konferencji związanych z tematyką niepełnosprawności,
  - 7) działania sprzyjające integracji środowiska studentów pełnosprawnych i niepełnosprawnych oraz inne działania związane z rehabilitacją społeczną i aktywizacją studentów niepełnosprawnych,
  - 8) poprawę dostępności architektonicznej budynków dydaktycznych, administracyjnych, obiektów sportowych. Budowa podjazdów dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, a także mających trudności z pokonywaniem schodów. Wyznaczenie i oznakowanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych przy budynkach uczelni
  - 9) szkolenia z zakresu orientacji przestrzennej,
  - 10) kursy języka migowego dla osób pracujących ze studentami niepełnosprawnymi,
  - 11) dofinansowanie innych zadań pozwalających studentom niepełnosprawnym na pełny udział w procesie kształcenia,
  - 12) wsparcie merytoryczne pracowników koordynujących działania na rzecz studentów niepełnosprawnych i podnoszenie ich kompetencji zawodowych,
  - 13) inne działania pozwalające na kształtowanie prawidłowych postaw wobec osób niepełnosprawnych.

#### §18

1. Podziału środków dotacji w danym roku budżetowym dokonuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.

2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki dotacji przechodzą na następny rok budżetowy, do wykorzystania na cele zgodne z przeznaczeniem dotacji.

#### §19

1. Spis załączników do Regulaminu:

- Załącznik 1- wniosek studenta o udzielenie wsparcia
- Załącznik 2- wniosek pracownika o udzielenie wsparcia
- Załącznik 3- wniosek studenta o przyznanie usługi asystenta osoby niepełnosprawnej
- Załącznik 4- formularz konsultacji z psychologiem
- Załącznik 5- protokół zdawczo-odbiorczy wypożyczonego sprzętu
- Załącznik 6- zaświadczenie o użytkowaniu sprzętu specjalistycznego na zajęciach
- Załącznik 7 – decyzja Rektora o przyznaniu wsparcia
- Załącznik 8 – decyzja Rektora o nie przyznaniu wsparcia

#### Postanowienia końcowe

#### §20

Wszystkie osoby uczestniczące w procedurze przyznawania wsparcia procesy dydaktycznego zobowiązane są do ochrony wrażliwych danych związanych z niepełnosprawnością lub stanem zdrowia osoby ubiegającej się o wsparcie oraz nieujawniania ich osobom nieuprawnionym.

#### §21

W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia w ramach dotacji, nie uregulowanych w regulaminie, rozstrzyga Rektor.